

烟台众鑫金属表面处理有限公司

危险废物相关信息公开

危废管理组织结构

组长： 王群
副组长： 李明
成员： 孙兴阳

危废管理岗位职责

1.组长职责

- a)全面贯彻执行环境保护法、固体废物污染防治法以及危险废物贮存污染控制标准等相关的法律法规；
- b)执行公司危险废物年度管理计划，保障危险废物管理的正常运行；
- c)认真贯彻执行国家环保相关的法律法规；
- d)按照环保相关法规和要求，起草危险废物管理制度及相关预案；
- e)对危废库贮存的危险废物进行全面管理；

2.副组长职责

- a)组织实施公司危险废物管理计划；
- b)组织危险废物应急预案演练，并组织评估；
- c)建立危险废物台账，并规范危险废物出入库的管理；
- d)开展危险废物管理培训，并组织对危险废物应急预案进行演练；

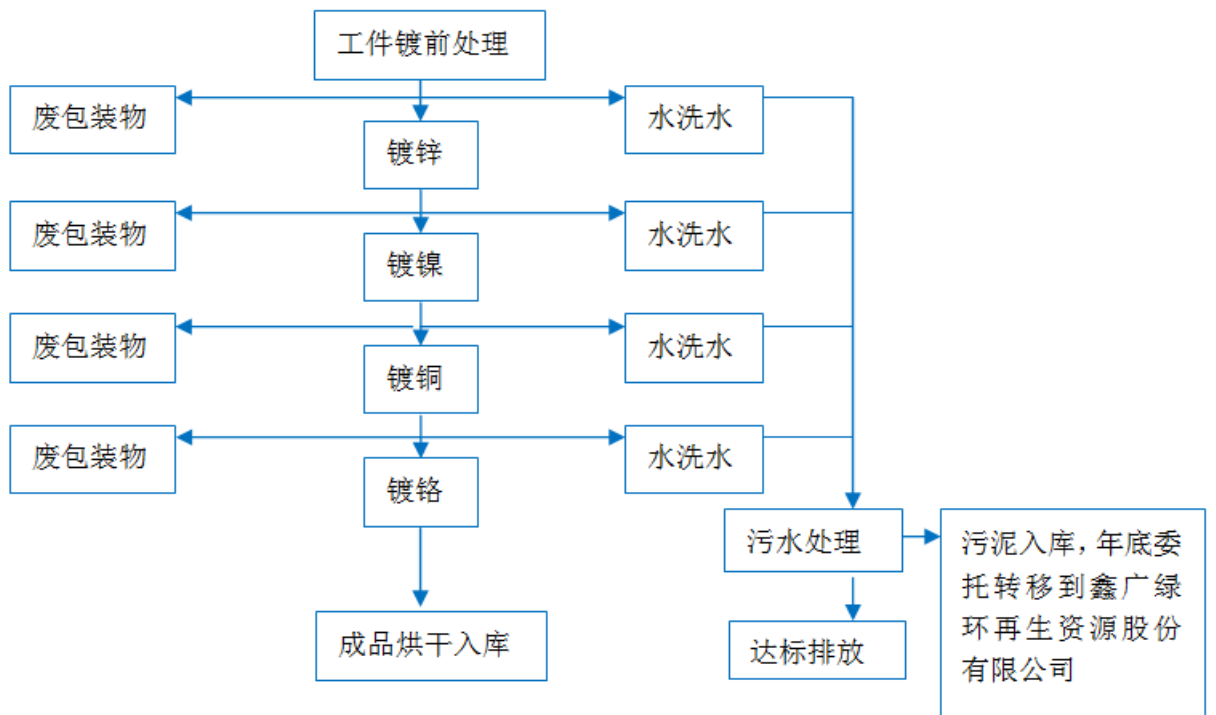
3.成员职责

- a)落实危险废物转移计划和应急预案；
- b)按照要求进行分类收集、贮存；
- c)在危险废物贮存场所设置危险废物标识；

危废相关操作规程

- 一、危险废物与一般固体废弃物和可回收废物应分类投入和存放，严禁混放混存。
- 二、液体危险废物（废槽液）等应存放于专用的桶装容器中，贮存、运送必须采取有效的安全防范措施，防止发生泄漏和火灾事故。
- 三、固体危险废物（溶剂桶）等应分类、集中存放于专用容器内，并密闭。以防贮存、运送时泄漏、扩散、污染。
- 四、危险废物出厂时需标明名称、类别、数量、日期及需要特别说明的内容。
- 五、长期存放危险废物的容器必须加盖，并密闭盖好。
- 六、盛装危险废物时，不得超过包装物或者容器的 3/4，应当使用有效的封口方式，使包装物或者容器的封口紧实、严密。
- 七、各危险废物产生地点定期将分类好的危险废物按照规定的要求送至公司指定的贮存地点。
- 八、危险废物存放点、危险废物暂存处要有相关标识及严密的封闭措施，防止非工作人员接触危险废物。
- 九、一旦发生危险物流失、泄漏、火灾等意外事故时，及时采取紧急措施，并启动应急方案，实施救援处理工作，同时上报相关负责人。
- 十、建立危险废物入库登记，登记内容为日期、危险废物种类，来源、数量，相关人员签名。
- 十一、危险废物必须由具有资质的机构或环保部门制定单位进行转移，签订危废转移协议，并按照有关规定填写和保存废物转移联单。严禁有关人员私自转让、买卖危险废物。
- 十二、危险废物处置流程产生废物者按要求对危险废物进行分类投放、废物收集人员定期将部门内废物集中收存，废物收集人员出厂前在包装物上填写标签内容，填好危险废物转移联单，危险废物运送到指定处置场所并缴纳危废处理费。

危废产生的相关工艺流程



危废信息和年度产生量

序号	产生的废物名称	产生的危废代码	年度计划产生量（吨）
1	废弃包装物	900-041-49	0.2
2	含铜废物	336-062-17	1.0
3	含铬废物	336-069-17	1.0
4	含镍废物	336-054-17	1.8
5	含锌废物	336-052-17	1.0

危废最终去向

公司产生的所有危废都会在每年的年底进行委外转移，委拖具有危险废物处理资质的公司--鑫广绿环再生资源股份有限公司进行委外处理。